

KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DUYURUSU

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca aşağıda sınıfı, unvanı, kadro derecesi ve kadro sayısı belirtilen; Müdür Yardımcısı ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadroları için görevde yükselme sınavı yapılacaktır. Sınavlar, tüm kadro unvanları için yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

S.N.	Sınıfı	Unvanı	Kadro Derecesi	Kadro Sayısı
1	GİH	Müdür Yardımcısı	1	2
2	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	12
			Toplam:	14

A-YAZILI SINAV TARİHİ VE YERİ

Yazılı sınav, 29/05/2021 tarihinde saat 10:00'da KGK hizmet binası konferans salonunda yapılacaktır. Söz konusu sınavın, COVID-19 salgınındaki gelişmelere göre alınacak tedbirler kapsamında ertelenmesi durumunda sınav tarihi ayrıca bildirilecektir.

B- BAŞVURU ŞARTLARI

Genel Şartlar;

Görevde yükselme sınavına başvuruda bulunacak adayların;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olması,
- Yapılacak görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olması,
- İlan edilen kadro için aranan şartları sağlayan personel bulunmaması durumu hariç, Kurumda en az altı ay çalışmış olması, gerekir.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda genel şartların yanında aşağıdaki özel şartlar aranır.

1) Müdür Yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

- Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul ya da bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumu mezunu olmak,
- Başvuru süresinin son günü itibarıyla Kurumda avukat, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, çözümleyici, programcı ve tekniker unvanlı kadrolarda en az dört yıl çalışmış olmak,
- En az sekiz yıl kamu hizmeti bulunmak,

2) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikasına veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belgeye sahip olmak ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olmak,
- Hizmetli kadrosunda görev yapan personelin en az beş yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

C- BAŞVURU ESASLARI

Başvurular 19/04/2021 Pazartesi günü başlayıp 26/04/2021 Pazartesi günü mesai sonu itibarıyla sona erecektir. Başvurular, duyuruda belirtilen başvuru süresinin son gününe kadar duyuruda belirtilen farklı unvanlı kadrolardan yalnızca birine ilişkin sınava katılmak amacıyla dilekçe ile birimler aracılığıyla İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına yapılacaktır.

Aylıksız izinde bulunanlar da dâhil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olan personelin görevde yükselme sınavına başvurmaları mümkündür.

Diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar bu kadrolar için başvuruda bulunamazlar.

Yapılan başvuruların İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca incelenmesi neticesince, sınava katılmaya hak kazananların listesi Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

Sınava başvuranlar, sınava katılmaya hak kazananların listesinin ilan edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde sınav kurulu nezdinde itiraz başvurusunda bulunabilir. Bu itirazlar 7 gün içinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca itiraz sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

D-YAZILI SINAV KONULARI VE ŞEKLİ

1) Müdür Yardımcısı kadrosu için;

- Türkçe Dil Bilgisi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Genel Kültür
- T.C. Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 2577 İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve İlgili Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1,2 ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
- 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Meslek Personeli Yönetmeliği
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği

2) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- Türkçe Dil Bilgisi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Genel Kültür
- T.C. Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1,2 ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
- 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Meslek Personeli Yönetmeliği
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği

konularından klasik sınav şeklinde ve her bir unvan için ayrı ayrı olmak üzere tek oturum şeklinde gerçekleştirilecektir.

Yukarıda unvanlar itibarıyla belirtilen konu grupları, yazılı sınavın genel çerçevesini belirlemekte olup, her unvan grubunda yer alan konuların tamamından soru sorulacağı anlamına gelmemektedir.

Görevde yükselmeye ilişkin yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için en az altmış puan almak gerekir.

Yazılı sınav sonuçları Sınav Kuruluna intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

E-SÖZLÜ SINAV

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınır.

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Sözlü sınav sonuçları sınav bitim tarihini izleyen on beş iş günü içinde Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

Sözlü sınavın tarihi, yeri ve saati, Kurumun resmi internet sitesinden adaylara daha sonra duyurulacaktır.

F-SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Adaylar, kendilerine yazılı olarak sınav sonuçlarının bildirilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Sınav Kurulu itirazın intikalinden itibaren en geç on gün içerisinde itirazla ilgili işlemleri sonuçlandırarak sonucunu ilgililere yazılı olarak bildirir.

G-SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ATAMA

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Kurumca ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

Sınav kesin sonucuna ilişkin her unvan için en yüksek puandan başlanmak üzere başarı sırasına göre hazırlanan isim listeleri, atanacakları görevlerin belirlenmesi için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına intikalinden itibaren en geç on iş günü içinde ilan edilir ve birim amirleri aracılığıyla ilgililere yazılı olarak bildirilir.

Görevde yükselme sınavı sonucunda başarılı olanların duyurulan boş kadrolara atamaları üç ay içerisinde başarı sıralamasına göre yapılır.

Ancak, yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilir.

Sınavda başarılı olanlardan; atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atanma yapılıncaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.

H-DİĞER HUSUSLAR

Sınavlarda kopya çekenler, kopya verenler veya bunlara teşebbüs edenler, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınav kâğıtları geçersiz sayılır. Ayrıca bu kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiği anlaşılması halinde, bu durum bir tutanakla saptanarak ilgilinin sınavı geçersiz sayılır. Ayrıca ilgililer hakkında adli ve disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınavı kazananlardan gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Bu şekilde atamaları yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilir ve bunlar hiçbir hak talep edemezler.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılır.

Sınavda sorulacak soruların telif hakları Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na aittir. Soruların, Kurumun yazılı izni olmadan kişi veya kurumlara verilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, tamamının veya bir kısmının kopya edilmesi, basılı ya da internet ortamında yayımlanması yasaktır. Aksi yönde fiillere karşı, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince kanuni yollara başvurulacaktır.

Sınav konularına ilişkin ayrıca ders notu yayımlanmayacaktır.

Adayların, sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere TC kimlik numaralarını içeren nüfus cüzdanı, TC kimlik kartı, sürücü belgesi veya pasaportlarını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

Bu duyuruda yer alan hususlar, sınava katılacak tüm personele tebliğ edilmiş sayılacak ayrıca bunun dışında herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.

İlan olunur.