

# BAĞIMSIZ DENETÇİLERE YÖNELİK SÜREKLİ EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEME USUL VE ESASLARI

## Amaç, kapsam, dayanak

**MADDE 1 - (1)** Bu düzenleme, bağımsız denetçilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, temel mesleki konularda sürekli eğitim programı düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Bu usul ve esaslar Bağımsız Denetçiler İçin Sürekli Eğitim Tebliği'nin 17'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 2 - (1)** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Çizelge: Eğitim programında yer alan dersleri ve bunların verileceği tarih ve saati, yeri ve eğiticileri gösteren tabloyu,
- b) Ders müfredatı: Eğitim programında yer alacak derslerin her biri için ayrı ayrı hazırlanacak olan dersin adını, amacını, ayrıntılı içeriğini, yöntemini, süresini, eğiticileri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim planını,
- c) Ders saati: 50 dakikalık eğitim süresini,
- ç) Program: Çizelge, ders müfredatları ve Kurumca istenecek diğer belge ve bilgileri içeren sürekli eğitim programını,
- d) Tebliğ: Bağımsız Denetçiler İçin Sürekli Eğitim Tebliğini, ifade eder.

## Eğitimin konuları

**MADDE 3 - (1)** Program kapsamındaki eğitim, aşağıdaki temel mesleki konulardan teşekkül eder.

- a) Muhasebe
- b) Denetim
- c) Etik kurallar
- ç) Finans (sermaye piyasası, bankacılık, sigortacılık, özel emeklilik ve finansal yönetim)
- d) Kurumsal yönetim

(2) Programın içeriği, Kurum tarafından onaylanmak şartıyla birinci fıkrada belirtilen konu veya konuları kapsayacak şekilde eğitimi düzenleyecekler tarafından belirlenir.

## Programın süresi

**MADDE 4 - (1)** Tebliğin 8'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Kurumun onayına sunulacak sürekli eğitim programlarının süresi 7 ders saatinden az olmamak üzere eğitimi düzenleyecekler tarafından belirlenir.

(2) Kurumun onayladığı sürekli eğitim programları onay sırasındaki şartlar değişmediği sürece tekrar düzenlenebilir. Ancak eğitim programına onay verilmesinden itibaren 1 yıl geçmiş ise eğitim programını yeniden düzenlemek için Kurumdan onay alınması gerekir.

## Eğitim yöntemi

**MADDE 5 - (1)** Muhasebe, denetim ve finans konularında yapılacak eğitimler yüz yüze eğitim yöntemiyle; etik kurallar ve kurumsal yönetim ilkeleri konularında yapılacak eğitimler yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülür.

## Eğitimi düzenleyeceklerde, programlarda ve eğitmenlerde aranacak şartlar

**MADDE 6 - (1)** Eğitimi düzenleyeceklerde;

- a) Üniversite, eğitim kuruluşu, meslek odası veya sivil toplum kuruluşu olması,
- b) Mali, teknik ve fiziki imkânlarının yeterli olması,
- c) Eğitim alanında gerekli tecrübeye ve güvenilirliğe sahip olması,
- ç) Uzaktan eğitim yöntemi kullanılacak ise ayrıca;

- 1) Uzaktan eğitim sistemi ile son iki yılda en az iki farklı eğitim programının yürütülmüş olması,
- 2) Eğitim programına erişim yetkisinin Kuruma tanımlanabilir olması, şartları aranır.
  - (2) Programda;
    - a) Ders müfredatlarının kaliteli, güncel ve eğitim süresi ile uyumlu olarak hazırlanmış olması,
    - b) Yüz yüze eğitimlerde her bir eğitim konusu için yedek bir eğitmenin bulunması, şartları aranır.
  - (3) Eğitmenlerin eğitim konuları ile ilgili alanlarda en az doktora düzeyinde akademik unvana sahip olması veya eğitim konusunda yeterli uzmanlık ve tecrübeye sahip olması şartı aranır.
  - (4) Program bir eğitim konusunda düzenlenebileceği gibi birden fazla eğitim konusunda da düzenlenebilir.

#### **Azami sınıf mevcudu**

**MADDE 7** - (1)Yüz yüze eğitimler, bir sınıfta en fazla **35 katılımcı** ile yürütülür. Uzaktan eğitimde sanal sınıf uygulaması ile düzenlenecek eğitimler en fazla **15 katılımcı** ile yürütülür. Özel durumlarda Kurum daha yüksek sayıda katılımcı içeren programları onaylayabilir.

#### **Eğitimde devam zorunluluğu**

**MADDE 8** - (1) Eğitime devam zorunludur. Eğitimi düzenleyen, devam zorunluluğuna ve kayıt yaptıranla eğitime devam edenin aynı kişi olduğuna ilişkin gerekli kayıtları tutar ve bunları 3 yıl süreyle muhafaza eder.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 9** - (1) Yüz yüze eğitimlerde ölçme ve değerlendirme yapılması zorunlu değildir. Ancak eğitimi düzenleyenler ölçme ve değerlendirme yapmakta serbesttir.

(2) Uzaktan eğitimlerde ölçme yapılması zorunludur. Ölçme işlemi eşzamanlı eğitimlerde eğitmen tarafından, eş zamanlı olmayan eğitimlerde ise sistem tarafından konu ile ilgili soruların katılımcıya yöneltilmesi suretiyle yapılır. Başarılı/başarısız şeklinde bir değerlendirme yapılması zorunlu değildir.

#### **Müracaat**

**MADDE 10** - (1) Sürekli eğitim programı düzenlemek isteyenler yukarıda belirtilen şartların sağlandığını gösterir belgelerle yazılı olarak Kuruma müracaat eder.

#### **Taleplerin değerlendirilmesi**

**MADDE 11** - (1) Kurum tarafından programlara ilişkin yapılacak değerlendirme, programın yukarıda belirlenen şartlara uygunluğu üzerinden yapılır.

(2) Talepler bütün belgelerin ve incelemelerin tamamlanmasından itibaren 15 gün içinde değerlendirilerek sonuca bağlanır

(3) Eğitim programı onaylananlar Kurumumuz internet sitesinde kamuoyuna ilan edilir.

#### **Bildirim**

**MADDE 12** - (1) Kurum tarafından onaylanmış eğitim programları, eğitime başlanacağı tarih onaya sunulan çizelgede gösterilmemişse, fiilen uygulanmaya başlanmadan on beş gün önce Kuruma bildirilir.

#### **Eğitim ücreti**

**MADDE 13** - (1) Eğitim ücreti eğitimi düzenleyenler tarafından belirlenir. Ancak eğitim ücretleri, kaliteli bir eğitime herkesin erişimini mümkün kılacak makul bir düzeyde belirlenmesi gerekir. Kurum, eğitim ücretini makul bulmadığı programlara onay vermeyebilir.

**Sorumluluk**

**MADDE 14** - (1) Kurum tarafından onaylanan eğitim programlarına ilişkin Kurumun sorumluluğu eğitim programının sürekli eğitim kredisi elde etmeye uygunluğunun kabulü ile sınırlıdır. Herhangi bir sebeple eğitimin gerçekleştirilmemiş olmasından Kurum sorumlu değildir.

**Yürürlük**

**MADDE 15** - (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16** - (1) Bu usul ve esasları Kurum Başkanı yürütür.